

Bürgermeister/in	Aufgaben und Funktionen
-------------------------	--------------------------------

Sie sind Vorsitzende/r im Rat und Hauptausschuss. Sie haben im Rat und Hauptausschuss sowohl Stimm- als auch Rederecht.

Ihre Aufgaben bei der ersten Ratssitzung (Sie erhalten ein Redemanuskript):

- Sie eröffnen die Sitzung
- Sie stellen die Fraktionsvorsitzenden und die/den Vorsitzende/n des Planungs- und Umweltausschusses vor
- Sie verlesen die Tagesordnung
- Sie schließen die Sitzung

Ihre Aufgaben im Hauptausschuss (Sie erhalten ein Redemanuskript):

- Sie sorgen für eine geordnete Diskussion, d.h. in der Reihenfolge der Meldungen geben Sie dem jeweiligen Ratsmitglied das Wort
- Störende Mitglieder werden von Ihnen zur Ordnung gerufen und falls nötig des Saals verwiesen
- Sie haben den Zeitplan im Blick und sorgen dafür, dass die Darlegung der einzelnen Ausschussmitglieder zeitlich angemessen ist, so dass jede/r zu Wort kommen kann
- Während der letzten 15 Minuten der Ausschussarbeit fassen Sie die Beratungsergebnisse des Hauptausschusses in einer Beschlussempfehlung zusammen
- Sie gehören zwar einer Fraktion an, dessen Position Sie vertreten, doch müssen Sie stets alle Mitglieder des Ausschusses gleich behandeln

Ihre Aufgaben bei der zweiten Ratssitzung (Sie erhalten ein Redemanuskript):

- Sie eröffnen die Sitzung
- Sie verlesen die Beschlussempfehlungen
- Sie rufen die Fraktionsvorsitzenden zur Darstellung der Fraktionspositionen auf und achten dabei auf das Einhalten der Redezeit von 3 Minuten
- Sie stellen, falls vorhanden, die Änderungsanträge zur Abstimmung
- Sie stellen die Einzelaspekte der Beschlussempfehlungen zur Abstimmung
- Sie stellen den endgültigen Ratsantrag zur Abstimmung
- Sie schließen die Sitzung