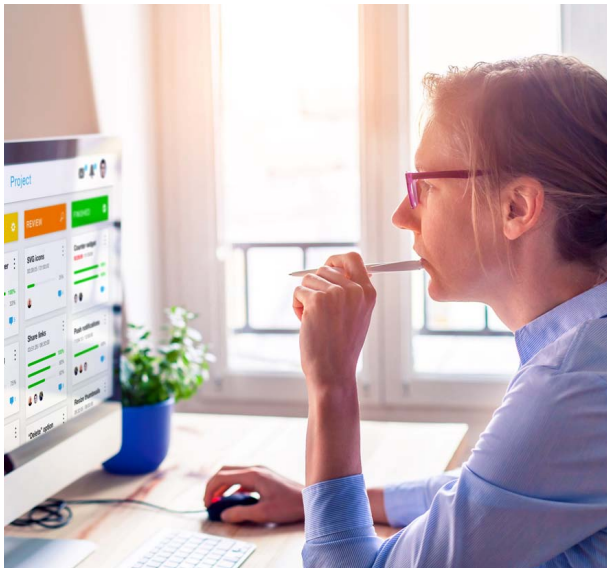




## DIGITALE VERANSTALTUNGEN DURCHFÜHREN

---

Digitale Veranstaltungen sollen nicht nur funktionieren, sondern auch abwechslungsreich, didaktisch und methodisch durchdacht sein und sogar



Spaß machen!

In dieser mehrteiligen Weiterbildung lernen Sie Online-Seminare und -Veranstaltungen interaktiv zu konzipieren, technisch umzusetzen und zu moderieren. Sie lernen den Umgang mit verschiedenen Videokonferenzsystemen und welche Tools man wofür sinnvoll einsetzen kann.

Ganz praktisch erlangen Sie gleichzeitig Sicherheit im Umgang mit der passenden Technik und geeigneten aktivierenden und auf die eigenen Inhalte abgestimmte Methoden.

Maximal 10 Teilnehmer\*innen

## AUFBAU

---

### Ziele:

- Eigene Online-Trainings konzipieren und moderieren
- Die Erlangung der Fähigkeit, eigene Präsenzseminare nach didaktischen Gesichtspunkten in den virtuellen Raum zu transferieren und durchzuführen.

### Inhalte:

- Kennenlernen und Ausprobieren einer Auswahl von Videokonferenzsystemen und unterstützender Instrumente
- Moderation, Präsentation und Teilnehmerorientierung im virtuellen Raum
- Aktivierende Methoden und Beteiligungsformate im virtuellen Raum
- Strukturierung eines Seminares, abgestimmt auf den eigenen Inhalt

### Methoden:

Von Kartenabfrage bis Gruppenpuzzle erklären, üben und arbeiten wir direkt mit den Methoden, die Sie später selbst anwenden können. Neben den gemeinsamen Terminen werden sich Übungsgruppen bilden.

### Zielgruppe:

Trainer\*innen, Referent\*innen, Dozent\*innen, Lehrer\*innen und Pädagog\*innen, Weiterbildungsbeauftragte in Unternehmen, Bildungsreferent\*innen – mit Motivation, sich im virtuellen Raum zu bewegen.

### Teilnahme-Voraussetzungen:

- Sie möchten Ihre eigene Online-Veranstaltung planen und umsetzen
- Internetzugang, Kamera, PC/Laptop, vorzugsweise mit Win10 Betriebssystem, Grundlagen in Zoom

## TERMINE

---

**Termine:** 6xDi. / 1xDo. / 1xSa.

05.10.21 / Di. 09:30-12:30 Uhr: Kickoff

~~10.10.21~~ / Di. 10-12 & 14-16h

Videokonferenzsysteme (VCS) u. erweiterte Funktionen (Zoom, Webex Meeting, BBB, Teams, Wonder)

~~17.10.21~~ / Di. 10-12 & 14-16h

Interaktives Arbeiten in Online-Seminaren (Whiteboards, Pinnwände, Dokumentenkamera uvm.)

**4 Std. Selbsterarbeitungszeit:** Tools ausprobieren und kleine Inhalte in einer asynchronen Phase erarbeiten

~~26.10.21~~ / Di. 10-12 & 14-16h

Online vs. Präsenz: Unterschiede, Gemeinsamkeiten und der Umgang damit

~~28.10.21~~ / Do. 10-12 & 14-16h

Online-Didaktik – Lernen im virtuellen Raum

~~09.11.21~~ / Di. 10-12 & 14-16h

Online-Präsentieren: Technische und methodische Kompetenzen entwickeln, Blended- und Hybride Formate umsetzen

~~13.11.21~~ / Sa. 09-16h: (1h Pause)

Vom Seminarziel zum Online-Seminar: Erarbeitung eines eigenen Konzeptes (Strukturplanung, eigene Moderation)

~~23.11.21~~ / Di. 10-12 & 14-16h

**Prüfung und Zertifikatsübergabe:** Sie lassen die anderen Teilnehmer\*innen an Ihrem im Rahmen der Fortbildung entwickelten Modul teilnehmen und profitieren von den Modulen der anderen.

### Zusätzlich aufbauend können Sie buchen:

- Beteiligungsformate (World Cafe etc.) selbst umsetzen
- Erstellen kleiner Erklärvideos- Technik und Drehbuch
- Profi-Technik-Ausstattung: Das Studio für Online-Veranstaltungen